

**REGULAMIN UCZESTNICTWA**  
**VII Polski Kongres Genetyki**  
Wrocław, 21-24 września 2026 r.

**Słownik definicji**

Na potrzeby niniejszego Regulaminu ustala się następujące znaczenie terminów:

1. **Organizator** – Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62 - 080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10, NIP 953-162-70-50, REGON 301043396.
2. **Konferencja** – VII Polski Kongres Genetyki, Wrocław, 21-24 września 2026 r. to zgromadzenie naukowców, wykładowców lekarzy i innych osób związanych z genetyką. Jest to wydarzenie o charakterze naukowo-szkoleniowym i warsztatowym organizowanym w ramach prowadzonej przez Organizatora działalności gospodarczej.
3. **Uczestnictwo w Konferencji** – umożliwienie udziału w części naukowo-szkoleniowej i/lub warsztatowej, itp.
4. **Uczestnik Konferencji** - osoba, która dokonała rejestracji, wniosła opłatę oraz potwierdziła swoją obecność w punkcie Rejestracji podczas Konferencji
5. **Członek PTG/PTGCz** - uczestnik konferencji, który ma potwierdzone członkostwo Polskiego Towarzystwa Genetyki lub Polskiego Towarzystwa Genetyki Człowieka tj opłacone składki na rok 2024 i 2025
6. **Student / doktorant / pracownik naukowy przed 30 r.ż.** - uczestnik Konferencji, urodzony po dniu 31 grudnia 1996 roku. lub osoba posiadająca status słuchacza szkoły doktorskiej.
7. **Pracownik firmy** – przedstawiciel Partnera/Wystawcy oddelegowany przez Partnera/Wystawcę do reprezentacji firmy w czasie Konferencji.
8. **Pakiet świadczeń** - zbiór świadczeń na rzecz Uczestnika Konferencji lub Partnera/Wystawcy np. udział w wykładach, materiały konferencyjne, wstęp na teren wystawienniczy, identyfikator, certyfikat uczestnictwa, przerwy kawowe.
9. **Arkusze Rejestracyjny** - arkusz dostępny on-line na stronie: [www.registration.gradatim-sympozja.pl](http://www.registration.gradatim-sympozja.pl), który jest zobowiązany wypełnić każdy Uczestnik Konferencji podając dane osobowe.
10. **Bilet**, który otrzymuje nazwę Opłata rejestracyjna podstawowa, opłata rejestracyjna pełna, opłata rejestracyjna dodatkowa upoważnia do uczestnictwa w Konferencji w zakresie jaki został opłacony a jego zakres został zdefiniowany w §2 niniejszego Regulaminu Uczestnictwa.

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. VII Polski Kongres Genetyki, zwany dalej Konferencją odbywa się we Wrocławiu w dniach 21-24 września 2026 r. na terenie Uniwersytetu Przyrodniczego we Wrocławiu.
2. Organizatorem Konferencji jest Grażyna Horowitz - przedsiębiorca prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą GRADATIM Grażyna Horowitz - z siedzibą w Tarnowie Podgórnym, 62-080 Tarnowo Podgórne, ul. Owocowa 10.
3. Oficjalny serwis internetowy znajduje się pod adresem: <https://polskikongresgenetyki.pl/>

**§ 2**

**Zasady rejestracji, wysokości opłat i rezygnacji**

1. Warunkami Uczestnictwa w Konferencji tzn. zawarcia Umowy uczestnictwa jest:
  - rejestracja Uczestnictwa w Konferencji, poprzez wypełnienie elektronicznego Arkusza Rejestracyjnego zamieszczonego pod adresem: [www.registration.gradatim-sympozja.pl](http://www.registration.gradatim-sympozja.pl), ze szczególnym uwzględnieniem informacji zawartych w sekcji dane do faktury,
  - zobowiązanie się Uczestnika Konferencji, w ramach procedury rejestracyjnej, do przestrzegania niniejszego Regulaminu,
  - uiszczenie opłaty w wysokości i w terminie podanym przez Organizatora, zgodnie z warunkami zamieszczonymi w elektronicznym Arkuszu Rejestracyjnym na stronie internetowej Konferencji oraz w poniższym Regulaminie w §2 pkt 3,
  - potwierdzenie swojego Uczestnictwa w Recepcji Konferencji czynnej w terminie odbywania się Konferencji.

2. Organizator zastrzega sobie prawo do zamknięcia rejestracji on-line na Konferencję w dniu 7 września 2026 r.

3. Opłaty rejestracyjne:

**3.1. opłata rejestracyjna podstawowa**

Opłata rejestracyjna podstawowa - opłata, którą jest zobowiązany ponieść każdy Uczestnik Konferencji

a) Tabela opłat – Uczestnik

Nazwa opłaty	Posiłki	I termin do 05.07.2026 r.	II termin od 06.07.2026 r. do 17.08.2026 r.	III termin od 18.08.2026 r do 15.09.2026 r.	Opłata na miej- scu
Opłata rejestracyjna I	Przerwy kawowe, obiad 22.09 i 23.09	1500 zł	1560 zł	1620 zł	1620 zł
Opłata rejestracyjna II	Przerwy kawowe, obiady: 22.09 i 23.09 i 21.09 lub 24.09	1560 zł	1620 zł	1680 zł	1680 zł
Opłata rejestracyjna III	Przerwy kawowe, obiady: 21-24.09	1620 zł	1680 zł	1740 zł	1740 zł

*UWAGA! Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)*

b) Tabela opłat – Członek PTG/PTGCz

Nazwa opłaty	Posiłki	I termin do 05.07.2026 r.	II termin od 06.07.2026 r. do 17.08.2026 r.	III termin od 18.08.2026 r do 15.09.2026 r.	Opłata na miejscu
Opłata rejestracyjna I	Przerwy kawowe, obiad 22.09 i 23.09	1375 zł	1435 zł	1495 zł	1495 zł
Opłata rejestracyjna II	Przerwy kawowe, obiady: 22.09 i 23.09 i 21.09 lub 24.09	1435 zł	1495 zł	1555 zł	1555 zł
Opłata rejestracyjna III	Przerwy kawowe, obiady: 21-24.09	1495 zł	1555 zł	1615 zł	1615 zł

*UWAGA! Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)*

c) Tabela opłat:

- Student / doktorant / pracownik naukowy przed 30 r.ż.
- Student lub doktorant lub pracownik naukowy i jednocześnie członek PTG lub PTGc

Nazwa opłaty	Posiłki	I termin do 05.07.2026 r.	II termin od 06.07.2026 r. do 17.08.2026 r.	III termin od 18.08.2026 r do 15.09.2026 r.	Oplata na miej- scu
Oplata rejestracyjna I	Przerwy kawowe, obiad 22.09 i 23.09	600 zł	660 zł	720 zł	720 zł
Oplata rejestracyjna II	Przerwy kawowe, obiady: 22.09 i 23.09 i 21.09 lub 24.09	660 zł	720 zł	780 zł	780 zł
Oplata rejestracyjna III	Przerwy kawowe, obiady: 21-24.09	720 zł	780 zł	840 zł	840 zł

*UWAGA! Podane ceny zawierają podatek VAT (23%)*

Uczestnik Konferencji powinien wylegitymować się podczas rejestracji w Recepcji Konferencji dokumentem potwierdzającym prawo do skorzystania ze wskazanej opłaty rejestracyjnej

**Oplata rejestracyjna podstawowa** obejmuje:

- wstęp na teren Konferencji,
- udział w wykładach, warsztatach i pozostałych aktywnościach naukowych,
- materiały konferencyjne,
- przerwy kawowe,
- lunch w dniu 22-23.09.2026 r.

*WAŻNE! Menu posiłków nie uwzględniają indywidualnych rygorów dietetycznych, w tym również diet wykluczających*

### 3.2. opłata rejestracyjna dodatkowa

opłata rejestracyjna dodatkowa - opłata uzupełniająca do opłaty rejestracyjnej podstawowej

Nazwa opłaty	I termin do 05.07.2026 r.	II termin od 06.07.2026 r. do 17.08.2026 r.	III termin od 18.08.2026 r do 15.09.2026 r.	Oplata na miejscu
Oplata rejestracyjna dodatkowa - spotka- nie koleżeńskie 22.09.2026 r.*	250 zł	250 zł	300 zł	300 zł

*UWAGA! Podana cena zawiera podatek VAT (23%)*

\* liczba miejsc ograniczona - decyduje kolejność zgłoszeń i uregulowania należności

### 4. Wnoszenie opłat za Uczestnictwo w Konferencji

Organizator przyjmuje wpłaty od zarejestrowanych Uczestników Konferencji według stawek obowiązujących w dniu dokonania opłaty w formie:

4.1 płatności przez system tPay

4.2. do dnia 15 września 2026 r. przelew (bankowy, pocztowy) na rachunek bankowy:  
Gradatim Grażyna Horowitz  
ul. Owocowa 10  
62-080 Tarnowo Podgórne

tytuł płatności: **PKG Wrocław, imię i nazwisko Uczestnika, nr zgłoszenia.**

- 4.3. w dniach 21-24 września 2026 r. w formie wpłaty własnej gotówką lub kartą płatniczą na miejscu w Recepcji Konferencji.
5. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do umieszczenia w tytule przelewu danych umożliwiających jego identyfikację: **PKG Wrocław, imię, nazwisko, nr zgłoszenia.**
6. Organizator nie ponosi odpowiedzialności, jeśli opis przelewu uniemożliwia identyfikację Uczestnika Konferencji.
7. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest okazać dowód wniesienia opłaty za uczestnictwo w recepcji Konferencji.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane podaniem błędnych lub nieprawdziwych danych przez Uczestnika Konferencji. W szczególności Uczestnik Konferencji nie może podnosić, że nie został należycie powiadomiony o zmianach w Konferencji, jeśli dane podane w formularzu rejestracyjnym uniemożliwiały z nim kontakt.
9. W przypadku wnoszenia opłaty za uczestnictwo na miejscu, przed rozpoczęciem lub w trakcie trwania Konferencji, Organizator nie gwarantuje Uczestnikowi Konferencji wszystkich usług opisanych w §2 pkt 3.
10. Po uiszczeniu opłaty przez Uczestnika Konferencji, Organizator wystawi dokument księgowy potwierdzający dokonanie wpłaty w terminie i sposobie zgodnymi z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie deklaracji złożonej przez Uczestnika Konferencji podczas procesu rejestracji.
11. Organizator może wystawić fakturę VAT za wniesioną opłatę rejestracyjną po spełnieniu poniższych warunków w kolejności jak stanowi zapis przez Uczestnika Konferencji:
  - dokonaniu rejestracji on-line,
  - wypełnieniu wszystkich pól w Arkuszu Rejestracyjnym dotyczącym wystawienia faktury (dane do faktury),
  - uiszczeniu opłaty rejestracyjnej.
12. Zgodnie z przyjętymi zasadami faktury VAT wysyłane są pocztą elektroniczną na podany, w Arkuszu Rejestracyjnym, adres e-mail (plik pdf).
13. W przypadku rezygnacji z Uczestnictwa w Konferencji, Organizator zobowiązuje się do zwrotu wniesionej przez Uczestnika Konferencji opłaty w wysokości:
  - 100% zwrotu w wypadku rezygnacji do 10 sierpnia 2026 r.
  - 0% zwrotu w przypadku rezygnacji od 11 sierpnia 2026 r.
14. Rezygnacja musi być dokonana w formie pisemnej i przesłana drogą elektroniczną na adres: [biuro@polskikongresgenetyki.pl](mailto:biuro@polskikongresgenetyki.pl). Rezygnacja musi zawierać imię i nazwisko Uczestnika Konferencji oraz numer zgłoszenia.
15. Brak przesłania ww. pisemnej informacji wraz z brakiem wpłaty, nie jest równoznaczny z rezygnacją z udziału w Konferencji i może skutkować obciążeniem Uczestnika Konferencji opłatą rejestracyjną.
16. Wpłacone środki zostaną zwrócone Uczestnikowi Konferencji, którego rezygnacja została przyjęta, na konto przelewem w ciągu 14 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku o rezygnację.
17. Organizator ma prawo odmówić wstępu na Konferencję osobie okazującej dowód wpłaty, w stosunku do którego zachodzą zastrzeżenia określone w §2 pkt. 5, 6, 7.

### § 3

#### Zasady zgłaszania prac

1. Zarejestrowani uczestnicy Konferencji mogą przysyłać streszczenia wyłącznie drogą elektroniczną. Streszczenia prac oryginalnych będą oceniane i kwalifikowane przez Komitet Naukowy do prezentacji w ramach sesji plakatowej i/lub prezentacji ustnej w ramach tej sesji. Streszczenia zakwalifikowane do prezentacji podczas Konferencji zostaną opublikowane w materiałach konferencyjnych.
2. Termin nadsyłania streszczeń prac oryginalnych: 20 maja 2026 r.
3. Streszczenie pracy oryginalnej powinno być przygotowane w języku angielskim.
4. Streszczenie pracy oryginalnej nie może zawierać tabel, wykresów ani rysunków.
5. Streszczenie pracy oryginalnej musi zawierać:

- tytuł pracy w języku angielskim,
- pełne dane osoby prezentującej pracę – imię (imiona) i nazwisko, e-mail, numer telefonu,
- imiona i nazwiska wszystkich autorów, pełną nazwę instytucji, z której pochodzą autorzy pracy (w języku angielskim),
- słowa kluczowe (maksymalnie 6 słów w języku angielskim),

6. Streszczenie pracy oryginalnej nie może zawierać więcej niż 300 słów z wyłączeniem tytułu, danych osobowych autorów, ich afiliacji oraz nazw akapitów.

7. Wyłącznie zarejestrowani Uczestnicy Konferencji, którzy opłacili udział w Konferencji będą mieli możliwość prezentacji prac.

8. Nadesłane streszczenia prac oryginalnych będą ocenione przez Komitet Naukowy i zakwalifikowane do prezentacji ustnej lub plakatowej:

a. prezentacje ustne:

• po przyjęciu pracy przez Komitet Naukowy, zgodnie z tematyką doniesienia, poszczególne prace zostaną przedstawione podczas odpowiednich sesji tematycznych; czas przewidziany na prezentację ustną zostanie podany w komunikacie końcowym potwierdzającym przyjęcie pracy,

b. sesja plakatowa format A0 w pionie:

• prace zakwalifikowane do tej formy prezentacji będą eksponowane w czasie sesji plakatowej. Organizator udostępni możliwość prezentacji plakatów (posterów) poza sesjami plakatowymi w miarę dostępności miejsca wystawowego.

9. Streszczenia prac należy przysyłać wyłącznie poprzez wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na stronie internetowej Konferencji <https://polskikongresgenetyki.pl/> w **terminie do 20 maja 2026 r.**

10. Zgłoszenie pracy zostaje każdorazowo potwierdzone przez Organizatora na adres mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym. Brak otrzymania potwierdzenia oznacza brak zgłoszenia streszczenia.

11. Zgodność liczby zgłoszonych streszczeń należy sprawdzić na koncie użytkownika w zakładce STRESZCZENIA.

12. W ciągu 2 tygodni od terminu zakończenia przyjmowania prac zostaną Państwo powiadomieni o decyzji Komitetu Naukowego (o odrzuceniu bądź przyjęciu pracy).

13. Oficjalnym językiem Konferencji jest język angielski, jednak dopuszcza się prezentowanie pracy w języku polskim.

14. Zgłaszane streszczenia prac nie mogą być uprzednio opublikowane ani prezentowane na innych zjazdach, konferencjach itp.

15. Autorem zgłaszającym pracę musi być osoba posiadająca afiliację instytucji naukowej, medycznej, lub innej związanej z tematyką zjazdu.

16. Autor/Autorzy mogą nadesłać nie więcej niż dwa streszczenia.

#### § 4

#### Zmiany w ramach Konferencji

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w ramach Konferencji. W szczególności zmiany mogą dotyczyć:

- miejsca,
- czasu trwania,
- Pakietu świadczeń,
- planu merytorycznego Konferencji.

2. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §4 pkt 1. Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.

3. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym i zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.

4. Zmiany wprowadzone po rozpoczęciu konferencji ogłaszane będą w miejscu obrad

## § 5 Zasady organizacyjne podczas Konferencji

1. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do noszenia w widocznym miejscu i okazywania identyfikatora.
2. Uczestnik Konferencji w czasie jej trwania jest zobowiązany do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa obowiązujących w miejscu Konferencji.
3. Zabronione jest filmowanie, nagrywanie i fotografowanie bez zgody Organizatora.
4. Udział w Konferencji jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na użycie wizerunku Uczestnika Konferencji z przeniesieniem na Organizatora autorskich praw majątkowych do nagrań i zdjęć oraz z wyrażeniem zgody na komercyjnie ich wykorzystanie w przypadku:
  - gdy Uczestnik Konferencji zostanie sfilmowany lub sfotografowany w ramach otoczenia, a jego wizerunek stanowi szczegół całości, w czasie trwania Konferencji (zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, rozdział 10, art. 81 pkt. 2.2.),
  - gdy Uczestnik Konferencji dobrowolnie wyrazi zgodę na udzielenie wywiadu przed kamerą, bądź pozowaniem do zdjęcia.
5. Uczestnicy Konferencji ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia zarówno na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane z Konferencją, jak również w miejscach zakwaterowania.
6. Uczestnicy Konferencji ponoszą we własnym zakresie pełną odpłatność za parkingi.
7. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za mienie Uczestników Konferencji, które zostanie zgubione, zniszczone, pozostawione lub skradzione podczas Konferencji.
8. Każdy Uczestnik Konferencji ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Organizatora o sytuacjach mogących stwarzać zagrożenie dla życia lub zdrowia innych Uczestników Konferencji.
9. Komitet Naukowy i Organizacyjny nie ponoszą odpowiedzialności za ewentualne niezgodne z prawem wykorzystanie wiedzy i umiejętności poznanych w trakcie trwania Konferencji.
10. Uczestnik Konferencji obecny podczas Konferencji ma prawo do certyfikatu uczestnictwa. Certyfikaty będą dostępne do pobrania ze strony [www.registration.gradatim-sympozja.pl](http://www.registration.gradatim-sympozja.pl) na koncie Uczestnika po zalogowaniu. Organizator nie ma obowiązku przesyłania certyfikatów pocztą po Konferencji.
11. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona pocztą elektroniczną na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym.
12. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczeń.
13. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
14. Organizator nie gwarantuje noclegów.

## § 6 Odwołanie Konferencji

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie jakiegokolwiek zobowiązania lub odwołanie Konferencji spowodowane działaniem siły wyższej. Przez pojęcie „siły wyższej” rozumieć należy nagłe zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe lub prawie niemożliwe do przewidzenia, którego skutkiem nie można zapobiec, uniemożliwiające przeprowadzenie Konferencji lub przeprowadzenie Konferencji w należyty sposób - w tym w szczególności stany zagrożenia epidemicznego, stany epidemii, inne stany zagrożeń sanitarnych oraz epidemiologicznych związane z podejmowaniem działań władzy publicznej lub innymi chorobami, w tym zakaźnymi, kataklizmy sił przyrody, wojny, akty terroryzmu, strajki, zarządzenia władzy publicznej ograniczające albo uniemożliwiające prowadzenie przez Organizatora jego działalności.
2. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi Logistycznemu wykonanie zobowiązań, Organizator Logistyczny niezwłocznie zawiadomi Uczestników Konferencji o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.
3. W przypadku gdy siła wyższa uniemożliwi Organizatorowi wykonanie zobowiązań, niezwłocznie zawiadomi o takim przerwaniu wykonania zobowiązań i jego przyczynie.

4. W przypadku zajścia okoliczności określonych w §6 pkt 1 Organizator poinformuje o tym zarejestrowanych Uczestników Konferencji.
5. Poinformowanie o zmianach nastąpi poprzez wysłanie informacji listem elektronicznym na adres podany w Arkuszu Rejestracyjnym oraz zamieszczenie odpowiedniej informacji na stronie internetowej Konferencji.
6. Organizator nie pokrywa utraconych korzyści ani kosztów, jakie Uczestnik Konferencji poniósł w związku ze zmianami opisanymi w §6.

## **§ 7 Reklamacje**

1. Wszelkie zastrzeżenia Uczestników Konferencji wobec Organizatora powinny być zgłaszane w formie pisemnej, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru, na adres siedziby Organizatora nie później niż 7 dni od dnia zakończenia Konferencji. Po upływie tego terminu reklamacje nie będą rozpatrywane.
2. Reklamacja jest rozpatrywana w terminie do 15 dni od dnia otrzymania.
3. Uczestnik zostanie powiadomiony o uznaniu lub odrzuceniu reklamacji pisemnie, na adres wskazany w Arkuszu Rejestracyjnym.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Udostępnione przez Uczestnika Konferencji dane osobowe są gromadzone i przetwarzane zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. 2018 poz. 1000).
2. Administratorem danych osobowych Uczestników Konferencji jest Organizator. Udostępnione dane podczas rejestracji przez Uczestników Konferencji są:
  - przetwarzane i wykorzystywane przez Organizatora w celach związanych z organizacją Konferencji oraz spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego,
  - przetwarzane przez Iguana Studio - z siedzibą w Poznaniu (60-104), ul. Głogowska 261 w celu prawidłowej organizacji konferencji,
  - przetwarzane przez Make Profit Sp. z o.o. z siedzibą w Złotnikach, ul. Czołgowa 4 w celach spełnienia ustawowego obowiązku podatkowego.
3. Uczestnikowi Konferencji przysługuje prawo wglądu i prawo do wykreślenia udostępnionych danych osobowych. Uczestnik Konferencji zgłasza swoją wolę listem poleconym wysłanym na adres Organizatora.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Uczestnictwa w Konferencji będą rozstrzygane przez właściwy rzeczowo sąd dla siedziby pozwanego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy prawa polskiego w szczególności Kodeksu Cywilnego.
6. Wydarzenia organizowane w ramach Konferencji na podstawie niniejszego regulaminu mają charakter zamknięty i nie stanowią imprez masowych w rozumieniu Ustawy z dnia 20 marca 2009 roku o bezpieczeństwie imprez masowych.
7. Wszelka korespondencja z Uczestnikiem Konferencji w ramach realizacji niniejszej Umowy będzie prowadzona na adres e-mailowy podany w Arkuszu Rejestracyjnym z wyłączeniem spraw opisanych w § 7.
8. Uczestnik Konferencji zobowiązany jest do bieżącej aktualizacji danych teleadresowych pod rygorem utraty roszczenia.
9. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za niemożliwość dostarczenia korespondencji do Uczestnika Konferencji z uwagi na błędne i/lub niepełne dane w Arkuszu Rejestracyjnym.
10. Organizator ma prawo do zmiany postanowień Regulaminu. Zmiany wchodzi w życie z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej <https://polskikongresgenetyki.pl/>
11. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zamieszczenia na stronie internetowej Konferencji <https://polskikongresgenetyki.pl/>